

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВОК

Действует с 14 апреля 2010 г.

1. Действие общих условий проведения выставок	3
2. Основные понятия	3
3. Оформление участия Экспонента, Соэкспонента и Коллективной экспозиции	4
4. Регистрация экспонентов на Выставке	6
5. Регистрационный сбор	7
6. Услуги и расчеты за них	7
7. Отказ от участия в выставке и дополнительных услуг Устроителя	8
8. Отмена или отсрочка выставки	8
9. Страхование	8
10. Монтажные, оформительские и демонтажные работы	8
11. Реклама и информация	9
12. Транспортно-экспедиторское обслуживание и таможенное оформление	10
13. Порядок работы на выставке	10
14. Патентные права и промышленная собственность	11
15. Визовое обеспечение	12
16. Ответственность Экспонента	12
17. Ответственность Устроителя и исключение ответственности	13
18. Разрешение споров и разногласий сторон	13
19. Непреодолимая сила «Форс-мажор»	13
Приложения к общим условиям проведения выставок:	
Приложение №1: Правила пожарной безопасности	15
Приложение №2: Правила проведения монтажных, оформительских и демонтажных работ	16
Приложение №3: Правила использования рекламного-информационного пространства	19

1. Действие общих условий проведения выставок

- 1.1. Настоящие условия являются приложением к Договорам, заключаемым с участниками выставок/ярмарок, конгрессных мероприятий (далее Выставки), проводимых Организатором и/или Устроителем.
- 1.2. Настоящие условия действуют в отношении всех выставочных, ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых Организатором и/или Устроителем на территории Российской Федерации и за рубежом.
- 1.3. Настоящие Общие условия проведения Выставок вступают в силу с «14» апреля 2010 года и действуют до введения в действие нового текста Общих условий или внесения изменений в действующую редакцию. Изменения в Общие условия проведения Выставок или их новая редакция утверждаются уполномоченным органом Устроителя и вступают в силу с момента их издания.
- 1.4. Настоящие условия не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие.

2. Основные понятия

- 2.1. **Выставка** – систематическое или разовое, заранее запланированное мероприятие, публичная демонстрация промышленности, продуктов и услуг сельского хозяйства, произведений искусства и др. объектов, сосредоточенная на отведенном для этого пространстве и продолжающаяся определенное время.
- 2.2. **Ярмарка** – рыночное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей (продавцов и покупателей), организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью заключения договоров купли-продажи и формирования региональных, межрегиональных и межгосударственных хозяйственных связей.
- 2.3. **Конгрессное мероприятие** – встреча, собрание руководителей или представителей государственных органов, территорий, организаций, ученых, для обсуждения определенных вопросов.
- 2.4. **Организатор выставки** – российское и / или иностранное юридическое лицо, осуществляющее поддержку и методическое сопровождение подготовки и проведения Выставки.
- 2.5. **Устроитель выставки** (выставочный оператор/исполнительная дирекция) – уполномоченное организатором Выставки российское и / или иностранное юридическое лицо, выполняющее порученные ему работы и услуги по подготовке и проведению выставки (привлечение участников выставки, информационно-рекламное обеспечение, формирование экспозиции выставки, ее деловой и культурной программы и т.д.). Функции Устроителя Выставки могут осуществлять ее Организаторы.
- 2.6. **Заявитель** – юридическое лицо либо физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которое направляет Устроителю Договор на участие в Выставке.
- 2.7. **Экспонент** – официально зарегистрированный участник выставки в зависимости от выбранного вида участия, с которым заключен Договор в установленном порядке.
- 2.8. **Созэкспонент** – юридическое или физическое лицо, которое выставляет товары или услуги, а также имеет собственного представителя на стенде Экспонента. Созэкспонент имеет статус Экспонента Выставки, со всеми вытекающими правами и обязанностями, согласно Общих условий участия в Выставке.
- 2.9. **Индивидуальное участие** – непосредственное личное участие Экспонента в Выставке с заключением Договора и арендой выставочных площадей с учетом размещения на стенде собственных товаров и услуг.

- 2.10. **Заочное участие** – участие экспонента в Выставке путем размещения информации о своей деятельности в официальном каталоге Выставки.
- 2.11. **Коллективная экспозиция (стенд)** – экспозиция (стенд), на которой выставляются одновременно 5 или более организаций (фирм) и ее общая выставочная площадь занимает не менее 30 квадратных метров. Заявитель Коллективной экспозиции (стенда) подписывает с Устроителями Выставки Договор об участии в Выставке в установленном порядке и имеет статус Экспонента.
- 2.12. **Договор на участие в выставке (а также Государственный контракт)** – соглашение между Устроителем и Экспонентом, направленное на установление прав и обязанностей в отношениях между сторонами по поводу участия Экспонента в Выставке Устроителя.
- 2.13. **Справочник Экспонента** – официальное издание Устроителя в письменной и/или электронной форме, содержащее наиболее важные сведения о конкретной Выставке (сроки, цены, описание услуг), а также типовые формы приложений для заказа различных услуг на время проведения Выставки.

3. Оформление участия Экспонента, Созэкспонента и Коллективной экспозиции

- 3.1. Оформление участия в Выставке осуществляется на основании акцептованной Экспонентом свободной оферты Устроителя, размещаемой на его официальном сайте, путем подписания Договора на участие в выставке уполномоченным лицом с одновременным заверением печатью организации и направлением его по официальным адресам и факсам Устроителя.
- 3.2. Договор должен быть передан Устроителю не позднее установленного срока, который указан в Договоре. В случае, если Договор поступает позднее указанного срока, выставочная площадь может быть предоставлена лишь при условии ее наличия. Если в Договоре отсутствуют необходимые данные или он подписан неуполномоченным лицом, то он считается недействительным.
- 3.3. Договор может представляться по факсу с последующим представлением его оригинала. Оригинал Договора должен быть представлен Устроителю не позднее даты начального срока проведения Выставки. Если оригинал документа поступил по истечении указанного срока или документ, поступивший по факсу, не идентичен представленному оригиналу, документ считается поступившим на дату поступления оригинала, а содержание поступившего по факсу документа в дальнейшем во внимание не принимается. Если какой-то документ или его часть, поступившие по факсу, не читаемы или часть документа не получена, соответствующий документ или его часть считаются поступившими на дату поступления оригинала.
- 3.4. На основании указанных в Договоре сведений Устроитель принимает решение об участии в выставке Заявителя и регистрирует Договор.
- 3.5. Договор вступает в силу с момента уведомления Заявителя о регистрации Договора Устроителем по официальным адресам и факсам Заявителя. После регистрации Договора Устроителем Заявитель приобретает статус Экспонента.
- 3.6. Договорные отношения между Экспонентом и Устроителем Выставки регулируются следующими документами, являющимися неотъемлемой частью Договора на участие в Выставке:
- 1) Общие условия проведения Выставок;
 - 2) «Правила пожарной безопасности»;
 - 3) «Правила проведения монтажных, оформительских и демонтажных работ на ВВЦ»;
 - 4) «Правила использования рекламно-информационного пространства»;
 - 5) Справочник Экспонента.
- 3.7. До момента вступления Договора в силу Устроитель вправе:
- 1) отказать Заявителю в участии без объяснения причин;

2)отказать в размещении на Выставке экспонатов, не соответствующих тематике Выставки;

3)потребовать от Экспонента предоставления сертификата о происхождении товара.

3.8.Распределение выставочных площадей.

3.8.1.На основании указанных в Договоре на участие в выставке сведений о желаемом размере стенда и тематическом разделе Устроитель выделяет Экспоненту выставочную площадь и уведомляет его об этом в указанные в Справочнике экспонента сроки. При этом Экспонент получает от Устроителя:

- Договор, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью.
- Счет за предоставленную площадь.
- Информацию о размещении стенда экспонента в общей экспозиции.

3.8.2.После получения данных документов Экспонент имеет право представить в десятидневный срок в письменном виде возражения по поводу размещения его стенда.

3.8.3.После получения письменного уведомления от Экспонента о несогласии с размещением стенда Устроитель согласовывает с Экспонентом другие возможные варианты размещения стенда и официально подтверждает новое расположение стенда. Тот факт, что определенная площадь была арендована экспонентом на предыдущих выставках Устроителя, не дает Экспоненту право требовать того же расположения стенда на готовящейся Выставке.

3.9.Устроитель обязуется не изменять расположение стенда Экспонента после его официального подтверждения. Если же особые обстоятельства требуют того, Устроитель обязуется уведомить Экспонента в письменном виде о вынужденных изменениях в размещении и размерах стенда, о закрытии входов и выходов к территории и о других конструктивных изменениях, влияющих на позиционирование стенда Экспонента. После получения уведомления Экспонент имеет право в течение одной недели выразить возражения и отказаться от исполнения договора с требованием возврата средств, уплаченных за аренду стенда. Дальнейшие требования Экспонента исключены.

3.10.В случае не поступления возражений в недельный срок после получения подтверждения о размещении стенда, договор считается вступившим в силу и должен быть оплачен.

3.11.Экспонент оплачивает стоимость участия в Выставке согласно выставленному счету и прейскуранту цен, утвержденного Устроителем. Оплата Договора признается действительной после поступления денежных средств на расчетный счет Устроителя.

3.12.Экспонент Выставки может привлекать к участию в Выставке Созэкспонента, с предоставлением выставочной площади Созэкспоненту в своей экспозиции (стенде). Экспонент должен заявлять каждого Созэкспонента Выставки в установленном порядке с учетом уплаты сбора за каждого Созэкспонента и регистрационных сборов. Прием Созэкспонента Выставки в экспозицию (стенд) Экспонента должен быть согласован с Устроителем. Экспонент должен информировать Созэкспонентов обо всех правах и обязанностях, вытекающих из Общих условий участия в Выставке. Экспонент несет солидарную ответственность за привлеченных Созэкспонентов. Если основной Экспонент не заявляет о своих Созэкспонентах или заявляет не полностью, то Устроитель имеет право выставить ему по собственной оценке счет, как будто бы регистрация созэкспонентов произошла.

3.13.Экспонент или организатор Коллективной экспозиции (стенда) должен заявлять каждого участника Коллективной экспозиции Выставки в установленном порядке, и несет полную ответственность за соблюдение всеми участниками Коллективной экспозиции Общих условий проведения выставок. Каждый Экспонент и Созэкспонент Коллективной экспозиции оплачивает регистрационный сбор. От уплаты сбора за созэкспонента участники Коллективных экспозиций освобождаются. Каждый участник Коллективной экспозиции отвечает за соблюдение правил участия в Выставке. Все организации, участвующие в коллективном стенде должны быть зарегистрированы на основании типовой формы приложения для Созэкспонента к договору на участие в

выставке. Только после регистрации участвующих организаций Организатор коллективной экспозиции имеет право предоставить им выставочную площадь. Участники коллективной экспозиции несут все права и обязанности Экспонента. До уведомления Коллективного организатора о регистрации Договора Устроитель сохраняет за собой право исключить из списка участников коллективной экспозиции любую фирму (организацию).

4. Регистрация экспонентов на Выставке

4.1.Регистрация Экспонентов на Выставке производится на информационной стойке в выставочном павильоне каждой конкретной Выставки. Экспонент может получить информацию о месте расположения своего стенда, тематико-экспозиционном плане и составе участников, а также о возможности заказать дополнительное оборудование и услуги в период работы Выставки.

4.2.Регистрация Экспонентов при въезде производится в сроки, указанные в Справочнике Экспонента для каждой конкретной Выставки по следующим правилам:

4.2.1.Экспонент, прибывший на Выставку, обязан своими силами и за свой счет произвести размещение экспонатов на выставочной площади и оформление стенда, а в случае самостоятельной застройки также осуществить монтаж выставочного оборудования в соответствии с согласованными с Устроителем типовыми формами Приложений к договору.

4.2.2.После размещения на стенде полномочный представитель Экспонента обязан:

- 1) передать Устроителю оригинал доверенности на свое имя по форме, установленной Справочником экспонента;
- 2) получить пакет документов по Выставке;
- 3) заполнить соответствующую графу Журнала регистрации, в которой содержатся сведения о передаче Устроителем Экспоненту выставочной площади, стенда согласованной планировки, дополнительного оборудования и заявленных услуг, пакета документов по выставке;
- 4) поставить в Журнале регистрации свою подпись.

В случае несоответствия предоставляемого Устроителем имущества (услуг) имуществу (услугам), заявленным Экспонентом, Экспонент в тот же день предоставляет Устроителю письменную претензию с указанием времени, характера допущенного нарушения, наименования и реквизитов документа, подтверждающего согласие Устроителя предоставить данное имущество (оказать услугу), с приложением документов, подтверждающих оплату. Претензии, оформленные с нарушением указанных требований, не рассматриваются.

4.3.Регистрация Экспонентов при выезде производится в сроки, указанные в Справочнике экспонента по следующим правилам:

4.3.1.Экспонент, убывающий с Выставки, обязан своими силами и за свой счет произвести демонтаж выставочного оборудования - в случае самостоятельной застройки Стенда, а также демонтаж и упаковку экспонатов, информационных и рекламных материалов - в случае аренды стенда у Устроителя или привлеченных им третьих лиц, освободить и передать Устроителю выставочную площадь, стенд и дополнительное оборудование в исправном состоянии. В случае утраты или порчи Экспонент возмещает стоимость утраченного или испорченного имущества.

4.3.2.После этого полномочный представитель Экспонента при участии представителя Устроителя обязан заполнить соответствующую графу Журнала регистрации, в которой содержатся сведения о приемке Устроителем возвращаемой Экспонентом выставочной площади, стенда согласованной планировки и дополнительного оборудования и их исправности и поставить в Журнале регистрации свою подпись, а также получить в бухгалтерии исполнительной дирекции Выставки акт приемки-сдачи выполненных работ и счет-фактуры.

- 4.4. Демонтаж Стенда, упаковка экспонатов и их вывоз с территории Выставки до официального срока закрытия Выставки не допускается.
- 4.5. Любая выставочная площадь, не занятая Экспонентом к сроку, указанному в Справочнике экспонента, будет считаться свободной и может быть передана Устроителем другому экспоненту, без возмещения убытков экспонента.

5. Регистрационный сбор

5.1. Экспонент оплачивает обязательный регистрационный сбор в размере, установленном Устроителем для конкретной Выставки. Регистрационный сбор оплачивается Экспонентом одновременно с оплатой стоимости участия, указанной в Договоре по единому счету Устроителя.

В регистрационный сбор включены:

- 1) общие расходы Устроителя по организации конкретной Выставки (Рекламно-информационные, общая охрана павильонов, вывоз мусора);
- 2) услуги Устроителя по регистрации Экспонента на Выставке;
- 3) стоимость услуг Устроителя по внесению информации в официальный каталог Выставки в объеме, указанном в Справочнике Экспонента, а также в павильонный список Выставки (номер Стенда и название компании);
- 4) предоставление 1 экз. официального каталога Выставки.

5.2. При отказе от участия в Выставке регистрационный сбор возврату не подлежит.

5.3. В случае неоплаты Экспонентом регистрационного сбора Договор считается не вступившим в силу, является недействительным, выставочная площадь не резервируется.

6. Услуги и расчеты за них

6.1. Устроитель предоставляет Экспоненту во временное пользование выставочную площадь на период монтажа, работы и демонтажа Выставки.

6.2. Приемка и сдача арендуемой выставочной площади и стенда, услуг по оформлению, предоставлению дополнительного оборудования оформляются путем внесения в Журнал регистрации Экспонента на выставке сведений о приемке Экспонентом выставочной площади и услуг по Договору, утверждаемых подписями уполномоченных представителей Экспонента и Устроителя при въезде и выезде на/с территорию проведения Выставки.

6.3. Оплата по Договору за участие в Выставке должна быть произведена Экспонентом в полном размере на указанный Устроителем расчетный счет до начала проведения выставки. Если оплата не произведена в полном объеме в указанные Справочником Экспонента сроки, Устроитель оставляет за собой право не регистрировать Экспонента и не допускать к участию в Выставке, в т.ч. и для проведения монтажных и оформительских работ.

6.4. Общая цена Договора состоит из цены, указанной в Договоре на участие в выставке, а также в Приложениях к Договору на дополнительные услуги, по формам, установленным Справочником экспонента.

6.4.1. Цены, указанные в Договоре, могут включать в себя:

- 1) стоимость аренды выставочной площади. Стоимость аренды выставочной площади определяется из расчета стоимости квадратного метра занимаемой площади и независимо от количества дней Выставки применяется ко всей продолжительности Выставки. Каждый неполный квадратный метр оформляется как полный, а площадь рассматривается в виде прямоугольника независимо от выступов, колонн, опор и т. д.;
- 2) регистрационный взнос;

- 3) стоимость наценки на тип стенда;
- 4) стоимость других возможных услуг в соответствии с согласованными сторонами формами Справочника Экспонента.

6.4.2. Перечень и стоимость дополнительных услуг определяются формами Справочника экспонента в объеме, указанном в Справочнике Экспонента.

6.5. Все формы Справочника Экспонента должны быть представлены Устроителю не позднее сроков подачи, указанных в этих формах, в подлиннике или по факсу с последующим предоставлением оригинала; оплата должна быть произведена в сроки, установленные в соответствующей форме. При нарушении указанных сроков подачи и оплаты форм Справочника Экспонента Устроитель не гарантирует их своевременное выполнение. При подаче форм и их оплате позже установленной даты, стоимость участия Экспонента в Выставке увеличивается до размера действующих на данный момент ставок.

7. Отказ от участия в выставке и дополнительных услуг Устроителя

7.1. Экспонент имеет право отказаться от участия в Выставке и любых дополнительных услуг. Экспонент предоставляет Устроителю отказ в письменном виде. Если отказ поступил менее чем за 30 дней до открытия Выставки, либо не поступил, а Экспонент на Выставку не явился, Устроитель имеет право удержать всю стоимость Договора, либо требовать оплаты полной стоимости Договора в соответствии с условиями Договора на участие в Выставке.

7.2. При поступлении отказа ранее 30-дневного срока Экспоненту возмещаются перечисленные им денежные средства, за вычетом 50% от общей стоимости договора, как компенсация фактически потраченных Устроителем средств на подготовку участия Экспонента в Выставке и штрафных санкций. Регистрационный сбор не возмещается.

7.3. При сокращении заявленной выставочной площади Экспонент выплачивает Устроителю неустойку в размере 50% от стоимости сокращенной части выставочной площади.

8. Отмена или отсрочка выставки

8.1. В случае изменения сроков проведения Выставки или отмены ее вследствие обстоятельств, произошедших не по вине Устроителя, Устроитель письменно уведомляет об этом всех Экспонентов. При этом обязательства Устроителя, вытекающие из Общих условий проведения выставок, теряют силу. Экспонент признает, что Устроитель понес расходы, связанные с выполнением своих обязательств по Договору, и вправе не возвращать Экспоненту суммы, потраченные по его поручению. Экспонент не вправе требовать возмещения убытков.

8.2. В случае изменения сроков проведения Выставки, или ее отмены по вине Устроителя за три месяца до ее проведения, при условии незамедлительного уведомления об этом Экспонентов, Устроитель освобождается от какой-либо ответственности перед Экспонентом.

9. Страхование

9.1. Устроитель рекомендует Экспонентам заключить договор страхования на период проведения Выставки, который содержит страхование экспонатов, представленных на стенде, а также страхование ответственности, которое защищает экспонента и его уполномоченных лиц от гражданской ответственности перед третьими лицами, исходя из их деятельности во время проведения Выставки.

10. Монтажные, оформительские и демонтажные работы

10.1. Монтажные, оформительские и демонтажные работы, в том числе электротехнические и сантехнические работы, проводятся уполномоченными Устроителем организациями в установленные сроки и в пределах предоставленной в пользование выставочной площади.

- 10.2. Все временные сооружения и стенды устанавливаются в границах отведенной выставочной площади. Высота стендов не должна превышать требования, указанные в Справочнике экспонента. На любое превышение высоты стенда, в том числе на строительство 2-этажного стенда и более, требуется разрешение Устроителя, которое выдается при условии предоставления полной технической документации.
- 10.3. Погрузочно-разгрузочные, монтажные работы и оформление экспозиции Выставки могут быть начаты не ранее установленного Устроителем срока и должны быть закончены, включая вывоз тары, не позднее, указанных в Справочнике экспонента сроков в полном соответствии с требованиями Устроителя.
- 10.4. Все заказанные Экспонентом оформительские услуги, услуги по предоставлению стенда в аренду, услуги по организации обеспечения подключения электроэнергии и водоснабжения, а также дополнительное оборудование оплачиваются по отдельным счетам в соответствии с расценками, установленными Устроителем. Счета должны быть оплачены до начала монтажных работ.
- 10.5. Демонтаж экспозиции может быть начат только в сроки, указанные в Справочнике экспонента. Экспонент должен закончить демонтаж, как и все работы по приведению в первоначальное состояние арендуемой выставочной площади, а также вывоз выставочных грузов, не позднее срока, установленного Устроителем по данной Выставке.
- 10.6. Экспоненты, застраивающие стенд самостоятельно, обязаны проводить демонтаж стенда и оборудования, а также транспортировку всех экспонатов за свой счет или за счет третьих лиц. Выставочную площадь нужно передать Устроителю в установленный срок в исходном состоянии. Если этого не происходит, Устроитель имеет право вывозить выставочные экспонаты за счет Экспонента и подготавливать выставочную площадь за счет Экспонента для дальнейшего использования. Устроитель не обязан сохранять вывезенные предметы и может поступать с ними по собственному усмотрению.
- 10.7. После окончания выставки со всех стендов, которые заказывались Экспонентом у Устроителя, должны быть убраны выставочные экспонаты, упаковочные, рекламные и информационные материалы. Стенд, а также дополнительно предоставленный инвентарь, нужно передать Устроителю в надлежащем (исходном) состоянии. При утере или повреждении предоставленных Устроителем во временное распоряжение Экспонента строительных элементов стенда и оборудования, Экспонент возмещает Устроителю стоимость утерянного или поврежденного имущества.
- 10.8. Экспонент отвечает за утилизацию отходов от всех поступающих во время демонтажа материалов. Если он не выполняет это условие, то Устроитель имеет право проводить соответствующие работы за счет Экспонента.

11. Реклама и информация

- 11.1. Все виды рекламной деятельности, проводятся в соответствии с «Правилами использования рекламно-информационного пространства», являющимися неотъемлемой частью Договора.
- 11.2. Разрешены все виды рекламной деятельности, но только в пределах арендованного стенда и в отношении самого Экспонента, а также товаров и услуг, производимых или реализуемых Экспонентом, в строгом соответствии с тематикой Выставки.
- 11.3. Размещение любых видов наружной рекламы вне стенда возможно только в определенных местах по согласованию с Устроителем и после уплаты соответствующей суммы, которая не включена в стоимость Договора.
- 11.4. Любая звуковая или движущаяся реклама должна быть письменно согласована экспонентом с Устроителем во избежание помех для других участников Выставки. Любая реклама, нарушающая планировку или целостность всей экспозиции, нормы этики и морали или наносящая ущерб престижу выставки, может быть запрещена Устроителем.

- 11.5. Установка аудиосистем на стенде должна быть согласована с Устроителем. Заявка должна быть подана как минимум за три недели до открытия Выставки. Громкость на границах стенда Экспонента не должна превышать 70дБ.
- 11.6. При несоблюдении пунктов 11.1-11.5. подача электричества к стенду экспонента может быть прекращена. При этом Экспонент не имеет права на претензии по поводу ущерба как прямого, так и косвенного, вызванного прекращением подачи электроэнергии.
- 11.7. При воспроизведении аудио и видео материалов экспоненты самостоятельно несут ответственность за соблюдение авторских прав воспроизводимых материалов.
- 11.8. За отдельную плату по соответствующим формам Справочника Экспонента Экспонент может заказать у Устроителя услуги по изготовлению и установке рекламных щитов, баннеров, рекламу на радио, изготовлению рекламных полиграфических материалов и т.п. в местах и по расценкам, установленным Устроителем.
- 11.9. В случае самостоятельного размещения рекламно-информационных материалов, Экспонент должен закончить их монтаж не позднее срока окончания монтажных работ, установленного Устроителем по данной Выставке.
- 11.10. Экспонент должен принять по акту информационно-рекламные услуги Устроителя до открытия Выставки и сдать также по акту материалы и оборудование, если это предусматривается Правилами использования рекламно-информационного пространства».
- 11.11. Демонтаж рекламно-информационных материалов может быть начат в сроки демонтажа, установленные в Справочнике экспонента. Экспонент должен закончить демонтаж рекламно-информационных материалов не позднее срока, установленного Устроителем по данной Выставке.
- 11.12. После окончания работы Выставки все элементы конструкций и рекламно-информационные материалы, в том числе баннеры, листовки и т.п. вывозятся Экспонентом самостоятельно или по предоставленной форме Справочника Экспонента и за его счет Устроителем.

12. Транспортно-экспедиторское обслуживание и таможенное оформление

- 12.1. Право на проведение транспортно-экспедиторского обслуживания экспонентов и таможенного оформления экспонатов имеет Устроитель и организации, уполномоченные Устроителем. Аля заказа этих услуг Экспонент должен своевременно направить Устроителю либо уполномоченной организации соответствующую форму Справочника Экспонента и произвести их оплату.
- 12.2. Погрузочно-разгрузочные работы с применением грузоподъемных механизмов производятся только средствами фирм, уполномоченных Устроителем. Использование сторонних грузоподъемных механизированных средств запрещено.
- 12.3. Экспонаты, ввозимые/вывозимые на/с территорию(и) Российской Федерации, должны в обязательном порядке пройти таможенное оформление.
- 12.4. Въезд/выезд автотранспорта участников выставки в период монтажа, работы и демонтажа Выставки осуществляется по правилам, установленным Справочником экспонента.

13. Порядок работы на выставке

- 13.1. Время работы Выставки для Экспонентов и посетителей указано в Справочнике экспонента.
- 13.2. Устроитель принимает участие в решении всех вопросов, возникающих при подготовке и проведении Выставки, включая: разрешение конфликтов между Экспонентами, закрытие экспозиций, сокращение оказываемых услуг при нарушении настоящих условий и другие

- 13.3. В часы работы Выставки ответственность за сохранность экспонатов во время работы Выставки несет сам Экспонент.
- 13.4. Оформление пропуска на внос и вынос экспонатов, выставочного оборудования в павильон или из павильона осуществляется Устроителем.
- 13.5. Содержание стендов в чистоте, а также уборка выставочных площадей, используемых Экспонентом, обеспечиваются самим Экспонентом либо по его заказу и за его счет Устроителем.
- 13.6. Все виды лотерей, розыгрышей, призовых соревнований проводятся только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Устроителем на основании отдельного договора. Ответственность за соблюдение законодательства несет устроитель лотерей, розыгрышей, призовых соревнований.
- 13.7. В том случае, когда Экспонент предусматривает прямую продажу экспонатов посетителям, порядок организации розничной продажи на мероприятии определяется в соответствии с п.1, п.2, п.3 ст.2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт». В этом случае Экспонент обязуется соблюдать правила розничной торговли в г. Москве и несет ответственность за их соблюдение.
- 13.8. Все экспонаты должны оставаться на местах до полного завершения работы Выставки. Если по вине Экспонента была нарушена целостность экспозиции Выставки, и тем самым был нанесен ущерб посетителям, Устроителю и другим Экспонентам, Устроитель имеет право взыскать с Экспонента неустойку в размере 25% от общей стоимости Договора.
- 13.9. Устроитель обеспечивает наружную охрану зданий и сооружений выставочного комплекса и контрольно-пропускной режим на его территории.
- 13.10. Экспонент имеет право находиться на выставочном стенде в сроки, указанные в Справочнике экспонента и после снятия выставочного павильона с охраны и/или охранной сигнализации до момента сдачи павильона под охрану и/или охранную сигнализацию.
- 13.11. Любой из видов опроса экспонентов и посетителей выставки вне собственного выставочного стенда может быть разрешен только с согласования Устроителя.
- 13.12. Устроитель имеет право требовать от Экспонентов устранения не сертифицированных экспонатов, а также экспонатов, не соответствующих обязательным стандартам, предъявляемым к такого вида товарам.

14. Патентные права и промышленная собственность

- 14.1. В соответствии с действующей на территории Российской Федерации «Парижской конвенцией по охране промышленной собственности», защищающей права добросовестных предпринимателей в области промышленной собственности, всем участникам официально признанных международных выставок, проводимых на территории Российской Федерации, предоставляется временная охрана промышленной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и товарных знаков) для экспонатов этих выставок.
- 14.2. Экспонированию подлежат только патентно-чистые экспонаты. Ответственность за выполнение этого условия несет экспонент.
- 14.3. Временная охрана (выставочный приоритет) промышленной собственности устанавливается в Российской Федерации для изобретений и полезных моделей на 12 месяцев, а для промышленных образцов и товарных знаков на 6 месяцев. Указанные сроки исчисляются со дня открытого показа соответствующих экспонатов на выставке.

14.4. Устроитель имеет право удалять со стенда за счет Экспонента экспонаты, которые нарушают положения патентного права или действующего российского законодательства, или запрещены по другим причинам.

15. Визовое обеспечение

15.1. Устроитель оказывает содействие в оформлении въездных виз участникам Выставок, привлекая уполномоченные организации. Для заказа этих услуг Экспонент должен своевременно направить уполномоченной организации соответствующую форму Справочника Экспонента и произвести их оплату. Экспонент, воспользовавшийся услугами данных организаций, получает возможность при необходимости продлить срок действия виз, а также зарегистрировать свое проживание по частному адресу.

15.2. Для оформления въездных виз Экспоненту необходимо направить в адрес уполномоченных Устроителем организаций за один месяц до начала монтажа сведения, необходимые для оформления, затребованные данными уполномоченными организациями.

16. Ответственность Экспонента

16.1. Экспонент несет ответственность, вытекающую из участия в Выставке, в том числе за несоблюдение им:

- 1) правил техники безопасности;
- 2) правил пожарной безопасности;
- 3) правил передвижения и парковки транспорта;
- 4) правил проведения монтажных, оформительских и демонтажных работ;
- 5) правил использования рекламно-информационного пространства;
- 6) общих условий проведения Выставок.

16.2. Экспонент обязуется в период срока действия договора избегать нанесения ущерба Устроителю, его имуществу и работникам.

16.3. В случае нанесения ущерба по вине Экспонента он должен возместить убытки Устроителю на основании составленного акта, подписанного уполномоченными представителями Экспонента и Устроителя.

16.4. Нарушение Экспонентом сроков проведения платежей по Договору дает право Устроителю в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, а в случае фактического занятия выставочного стенда Экспонентом прекратить подачу всех видов коммуникаций к стенду Экспонента. Договор на участие в Выставке может быть расторгнут и в других случаях при существенном нарушении Экспонентом Общих условий проведения Выставок. При этом денежные средства, переведенные Экспонентом, удерживаются, а все счета, превышающие переведенную сумму денежных средств за услуги, оплачиваются последним в установленном порядке. Указанные денежные средства рассматриваются как штрафные санкции Экспонента.

16.5. Невыполнение Экспонентом Общих условий проведения выставок, в том числе неуплата сумм штрафов, влечет по усмотрению Устроителя прекращение всех услуг, оказываемых Устроителем, либо сокращение объемов предоставления оборудования, либо может быть рассмотрено Устроителем как односторонний отказ Экспонента от заявленных услуг с применением последствий, установленных настоящими Общими условиями, либо влечет задержку экспонатов (грузов) Экспонента в качестве залога (статей 14, 359-360 ГК РФ) до момента поступления неоплаченных сумм, сумм штрафов и оплаты стоимости вынужденного хранения экспонатов (грузов), принадлежащих экспоненту, если иное не согласовано с Устроителем.

16.6. Если Экспонентом не произведена 100% оплата цены Договора до начала монтажа Выставки, Устроитель имеет право не допустить экспонента к участию в Выставке.

- 16.7. Задержка Экспонентом оплаты услуг по Договору может привести к увеличению стоимости работ за «срочность» либо неполному их выполнению ввиду отсутствия времени.
- 16.8. Если Экспонент не согласен с представленным ему счетом, он оформляет и передает Устроителю протест в течение десяти дней после получения счета, но не позднее, чем за один день до открытия Выставки. Протесты, поступившие позднее указанного срока, не принимаются. Ответственность за оплату комиссионных расходов банков и банков-корреспондентов за перевод платежа полностью несет Экспонент.

17. Ответственность Устроителя и исключение ответственности

- 17.1. Устроитель несет ответственность за своевременное проведение выставок, а также надлежащее предоставление согласованных сторонами дополнительных услуг согласно соответствующих форм Справочника Экспонента. Устроитель не несет ответственности за выставочные материалы и другое имущество Экспонентов. Устроитель обеспечивает режим общей охраны Выставки, круглосуточную охрану общественного порядка на Выставке, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов. Экспонент самостоятельно обеспечивает сохранность собственного имущества. В случае необходимости на основании соответствующих форм Справочника Экспонента и за дополнительную оплату может быть организована охрана стенда Экспонента уполномоченной охранной организацией.
- 17.2. Устроитель не несет ответственности за метеорологические условия (температура, давление, влажность воздуха, ветер, облачность и осадки, дальность видимости, туманы, грозы, температура и состояние почвы, высота и состояние снежного покрова) в отношении участия Экспонентов на открытых площадках и в специально возводимых павильонах во время проведения выставочных мероприятий.
- 17.3. Устроитель не несет ответственности за содержание рекламных материалов Экспонентов, а также наличие разрешений, сертификатов, лицензий, патентов и надлежаще оформленных авторских прав в отношении выставляемых экспонатов.

18. Разрешение споров и разногласий сторон

- 18.1. Споры и разногласия между Экспонентом и Устроителем, если они не могут быть разрешены путем двусторонних переговоров, подлежат разрешению в установленном порядке в арбитражном суде г. Москвы.
- 18.2. Применимое материальное право - российское. При различном толковании текста настоящих Общих условий проведения Выставок, изданных на иностранном языке, за основу берется русский текст.
- 18.3. Претензионный порядок урегулирования разногласий по Договору на участие в Выставке обязателен. Все претензии к Устроителю могут быть предъявлены Экспонентом в 10-дневный срок с момента окончания работы Выставки. К претензии Экспонент обязуется приложить документы, подтверждающие обоснованность претензии, факт согласования устроителем соответствующего обязательства и его нарушения, денежную стоимость нарушенного обязательства, а также документы, подтверждающие произведенную оплату стоимости участия в Выставке, либо дополнительных услуг. Претензии, поступившие позже установленного срока, либо не отвечающие установленным требованиям, являются необоснованными и к рассмотрению не принимаются.

19. Непреодолимая сила «Форс-мажор»

- 19.1. Устроитель не несет ответственность за убытки, которые возникли при наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения обязательств по настоящему Договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, запрещения экспорта или импорта или других независимых от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

- 19.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3-х (трех) месяцев, то Экспонент и Устроитель имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае, ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.
- 19.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно извещать другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.
- 19.4. Подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить документы (справки), выдаваемые соответствующими компетентными органами сторон.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Не позднее, чем за 15 дней до начала монтажных работ организация застройщик выставки или стенда экспонента обязана предоставить в отдел пожарного надзора Организатора либо Устроителя все необходимые документы по пожарной безопасности конструкций стенда, напольного покрытия и т.п.

Согласно пункта 150 «Правил пожарной безопасности в Российской Федерации» (ППБ-01-03) выставочное оформление, выполненное из горючих материалов (напольные покрытия, баннеры, драпировочные ткани и т.п.) не допускается применять без огнезащитной обработки. Применение ковровых покрытий и способ их укладки в общественных зданиях регламентируется пунктом 1. 60* СНиП 2.08.02 - 89*. По своим пожаробезопасным показателям используемые материалы не должны быть легковоспламеняющимися, с высокой дымообразующей способностью и высокоопасными по токсичности.

Пожаробезопасные свойства коврового покрытия должны быть подтверждены сертификатами пожарной безопасности. Выполнение данного требования, определённых нормами и правилами пожарной безопасности, необходимо для безопасного пребывания в павильоне посетителей и экспонентов выставки, обеспечивает безопасную эвакуацию посетителей и ограничивает распространение пожара на экспозиционной площади.

По всем вопросам, касающимся пожарной безопасности стендов на выставках, проводимых на территории ВВЦ, а также для согласования надлежащих документов обращаться по адресу: 5-й региональный отдел Государственного пожарного надзора Управления по СВАО ГУ МЧС России (по г. Москве) (129223, Москва, проспект Мира, домовладение 119. ВВЦ, стр. 313, тел. 181-94-52, факс 974-35-69.)

В случае проведения Выставки за пределами официальной границы ВВЦ используются Правила противопожарной безопасности, действующие в месте, заявленном Устроителем как место проведения Выставки.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ, ОФОРМИТЕЛЬСКИХ И ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ НА ВСЕРОССИЙСКОМ ВЫСТАВОЧНОМ ЦЕНТРЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Не позднее, чем за 15 рабочих дней, а на 2-этажный стенд - 45 рабочих дней до начала монтажных работ, организация - застройщик экспозиции и/или стенда заключает с уполномоченной Подрядной организацией договор на проверку технической документации и договор на выполнение электротехнических замеров и представляет Подрядной организации, определенной Устроителем (Далее Генеральный застройщик), ниже перечисленные документы:

1.1 Письмо с названием компании, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиций, с перечнем оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу, на бланке организации, заверенное руководителем компании;

1.2 Лицензия на право производства электротехнических и других инженерных работ (нотариально заверенная копия);

1.3 Лицензия на проектирование зданий и сооружений 2-го уровня ответственности (нотариально заверенная копия);

1.4 Инженерный план экспозиции (стенда) со схемой подключения воды, сжатого воздуха и т.п. с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный руководителем организации;

1.5 Полный перечень используемых материалов и конструкций стенда, заверенный руководителем организации;

1.6 Сертификаты соответствия на используемые материалы, конструкции и оборудование, заверенные уполномоченным органом;

1.7 Копии приказов о назначении ответственного лица не ниже 4-й группы допуска, отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования на выставке (стенде) и назначении ответственного за проведение монтажных/демонтажных работ и соблюдение техники безопасности на выставке (стенде), заверенные директором фирмы;

1.8 Сертификат пожарной безопасности на используемые материалы, конструкции и оборудование. В случае использования пожароопасных материалов предоставить Акт огнезащитной обработки с заверенной копией лицензии, выданной в установленном порядке организацией, производившей работы;

1.9 Сертификат на силовую конструкцию для 2-х этажного стенда с приложенным позиционным планом элементов конструкции;

1.10 Статический расчет для силовой конструкции 2-этажного стенда с приложенным позиционным планом элементов конструкции;

1.11 Чертежи с указанием всех размеров по строительству 2-этажного стенда в масштабе 1:1000 с видами в разрезе (за подписью конструктора и руководителя организации);

1.12 Список электриков не ниже 3-й группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данной выставке, заверенный руководителем организации;

- 1.13 Копии удостоверений электриков, указанных в списке, заверенные руководителем организации;
- 1.14 Копия журнала проверки знаний электриков, заверенная руководителем организации;
- 1.15 Детальный электропроект экспозиции (стенда) с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с расшифровкой условных обозначений, заверенный руководителем организации;
- 1.17 Список монтажников, участвующих в монтажных/демонтажных работах на выставке (стенде), заверенный руководителем организации;
- 1.18 Страховой полис на указанных в списке монтажников;
- 1.19 Предоставить дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства выставочной экспозиции (стенда).

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К МОНТАЖНЫМ, ОФОРМИТЕЛЬСКИМ И ДЕМОНТАЖНЫМ РАБОТАМ

- 2.1. Организация - застройщик экспозиции и/или стенда заключает с Генеральным застройщиком договор на проведение экспертизы технической документации.
- 2.2. Генеральный застройщик оставляет за собой право на проведение замеров сопротивления изоляции электросетей экспозиций, конструкций и стендов выставки, а также проверку фактической подлинности представленных сведений.
- 2.3. Все монтажные, оформительские и демонтажные работы, выполняемые фирмой-застройщиком, должны быть выполнены с соблюдением действующих Правил эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил пожарной безопасности в РФ и Строительных норм и правил (СНиП). При этом необходимо выполнять требования, установленные выставочным комплексом.
- 2.4. В целях предупреждения нарушений требований техники безопасности надзор за электротехническими работами, прокладка линий водоснабжения и канализации, коммуникационных линий производится Генеральным застройщиком.
- 2.5. Электротехнические и сантехнические работы, а именно: подключение стендов к инженерным сетям выставочного комплекса (источникам электроэнергии, устройствам подвода и отвода воды) производятся только специалистами Генерального застройщика.
- 2.6. Фирма-застройщик экспозиции (стенда) должна заблаговременно, на основании гарантийного письма известить Генерального застройщика об использовании конструкций павильона для подвеса конструкций (экспонатов, флагов и т.п.). Эти виды работ осуществляются только Генеральным застройщиком.
- 2.7. Фирма-застройщик, работающая на экспозиции (стенде), обязана обеспечить своих работников отличительными знаками на одежде (нагрудный бейдж), определяющими принадлежность работника к фирме, его должность и Ф.И.О.
- 2.8. Работники без отличительных знаков (нагрудный бейдж) о принадлежности к фирме-застройщику с указанием должности и Ф.И.О. к работе не допускаются. Полную ответственность за таких работников несет фирма-застройщик.
- 2.9. Фирма-застройщик экспозиции (стенда), после окончания монтажных/демонтажных работ, самостоятельно и в обязательном порядке вывозит с территории выставочного комплекса (территории ВВЦ) все элементы и материалы конструкций и оборудования выставочной экспозиции (стенда), в том числе пиломатериалы, ДВП, ДСП, оргалит, ковровые покрытия и т.п. Данная услуга может быть оказана Генеральным застройщиком.
- 2.10. Все монтажные/демонтажные работы должны проходить строгом в установленные договором аренды сроки. Оформление разрешения на проведение монтажных/демонтажных работ в не установленное договором аренды время осуществляется генеральным

застройщиком выставочного комплекса на основании гарантийного письма не позднее, чем за 24 часа до начала этих работ с обязательным согласованием с Департаментов выставочной деятельности.

2.11. Все монтажные работы должны быть закончены до 19.00 дня, предшествующего дню открытия выставки. Ответственность за это полностью несет организация - застройщик экспозиции и/или стенда

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила использования рекламно-информационного пространства (далее – Правила) устанавливают требования к проектированию, размещению (установка, монтаж, нанесение), эксплуатации и демонтажу средств наружной, внутривыставочной и звуковой рекламы для выставочных площадей, на которых проводятся Выставки.

1.2. Данные Правила также регламентируют информационно-рекламное оформление экспозиций и/или стендов предприятий и организаций, являющихся экспонентами Выставки и находящихся в рекламно-информационном пространстве Выставки, а также порядок контроля за соблюдением этих требований.

1.3. Рекламно-информационное пространство при проведении Выставки (далее - РИП выставки) -это территория, находящаяся в пределах официальной границы ВВЦ, а также внутреннее пространство павильонов ВВЦ, заявленных Устроителем как место проведения Выставки.

1.4. В случае проведения Выставки за пределами официальной границы ВВЦ РИП выставки образует территория, заявленная Устроителем как место проведения Выставки.

1.5. Сроки использования РИП выставки определяются сроками проведения Выставки, проводимой Устроителем.

1.6. Соблюдение Правил обязательно для всех физических и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих деятельность в РИП выставки.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ РАБОЧИХ ГРУПП УСТРОИТЕЛЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ)

2.1. Выставочный блок:

2.1.1. Определяет условия и заключает Договоры с Экспонентами, в т.ч. на право размещения рекламно-информационных средств и информации;

2.1.2. Координирует деятельность всех рабочих групп Устроителя по размещению информационно-рекламных средств и информации в РИП Выставки.

2.2. Блок рекламы и PR:

2.2.1. Формирует единое художественное оформление Выставки с учетом размещения информационно-рекламных материалов Устроителя;

2.2.2. Готовит проект мест размещения информационно-рекламных средств и информации в РИП выставки;

2.2.3. Осуществляет согласование мест размещения информационно-рекламных средств и информации в РИП выставки с Экспонентами;

2.2.4. Оказывает полный объем услуг по оформлению документации на размещение информационно-рекламных средств и информации в РИП выставки;

2.2.5. По заявкам Экспонента и за счет Экспонента оказывает полный комплекс услуг: от разработки эскиза и его согласования до изготовления, установки и обслуживания информационно-рекламных средств и информации в РИП выставки;

2.2.6. Контролирует качество и объемы размещения информационно-рекламных средств и информации в РИП выставки согласно заключенных договоров с Экспонентами;

2.2.6. Осуществляет контроль за соблюдением настоящих Правил.

2.3. Блок технического обеспечения:

2.3.1. Осуществляет согласование эскизов и макетов информационно-рекламного оформления экспозиций и/или стендов предприятий и организаций, являющихся Экспонентами Выставки и находящихся в РИП выставки;

2.3.2. Согласовывает возможность подключения информационно-рекламных средств к электрическим сетям, а также возможности установки информационно-рекламных средств на технические конструкции (мачты-опоры уличного освещения и т.п.).

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫМ СРЕДСТВАМ И ИНФОРМАЦИИ

3.1. Средства наружной рекламы

3.1.1. Под средствами наружной рекламы понимаются крышные установки, панно, щитовые установки, электронные табло, экраны, кронштейны, штендеры, перетяжки и иные технические средства, размещаемые в РИП выставки для распространения рекламной и иной информации, предназначенной для неопределенного круга лиц и рассчитанной на визуальное восприятие.

3.1.2. Возможность размещения крышных, щитовых установок, электронных табло, брендмауэрных панно, экранов требует предварительного согласования с Устроителем и определяется отдельно по каждому конкретному месту. Решение об их размещении принимается только при наличии эскизного проекта.

3.1.3. Конструкции средств наружной рекламы должны быть спроектированы, изготовлены и смонтированы в соответствии со строительными нормами и правилами, а также в соответствии с техническими условиями на конструкции средств наружной рекламы. Конструкции средств наружной рекламы должны содержаться в надлежащем состоянии.

3.1.4. Рекламная информация, размещаемая на фасадах павильонов и витринах, рассчитанная на визуальное восприятие из внешней среды, размещается через Устроителя.

3.1.5. Средства наружной рекламы не должны создавать помех для прохода пешеходов и механизированной уборки проезжей части и тротуаров, проведения агротехнических работ и ремонта асфальтовых покрытий, а также для выкашивания газонов.

3.1.6. Крышные установки - различного рода объемные или плоскостные установки, расположенные полностью или частично выше уровня карниза здания, павильона или крыши.

3.1.7. Отдельно стоящие щитовые установки - двусторонние или односторонние (плоскостные или объемные) конструкции, устанавливаемые на газонах, грунте, асфальте.

3.1.8. Брендмауэрные панно - конструкции, размещаемые на стенах зданий и сооружений.

3.1.9. Щитовые рекламные конструкции - конструкции, размещаемые на временных ограждениях строительных площадок стороны ограждений строительных площадок.

3.1.10. Места размещения конструкций и их размеры определяются в каждом конкретном случае.

3.1.11. Крепление рекламных конструкций и других элементов оформления производится с учетом конструктивных особенностей ограждения.

3.1.12. Кронштейны устанавливаются на мачтах-опорах освещения и на отдельных стойках, которые располагаются на высоте не ниже 4 м от поверхности земли до нижнего края кронштейна и ориентированы в сторону, противоположную проезжей части.

3.1.13. Установлены следующие типовые размеры для кронштейнов, размещенных на опорах освещения: 1,8 x 1,2 м и 1,5 x 1 м (в вертикальном исполнении).

3.1.14. Конструкции, выполненные в виде отдельно стоящих стоек, и места их размещения определяются в каждом конкретном случае.

3.1.15 В случае, если под рекламу используется только одна сторона кронштейна, необходимо заполнить вторую сторону символикой Выставки. Не допускается эксплуатация кронштейнов без изображения.

3.1.16. Транспаранты-перетяжки выполняются на мягкой основе (ткань, пленка и т. д.).

3.1.17. Флаговые композиции и навесы - средства наружной рекламы, состоящие из основания, одного или нескольких флагштоков (стоек) и мягких полотнищ. Флаги могут использовать в качестве основания опоры освещения, здания и сооружения. Площадь информационного поля флага определяется площадью двух сторон его полотнища. Площадь информационного поля навеса определяется размером одной из его сторон.

3.1.18. Проекционные установки для воспроизведения рекламных сообщений на плоскостях стен: проецируемые изображения не должны ослеплять посетителей Выставки, технические характеристики оборудования должны соответствовать санитарным нормам.

3.1.19. Нетрадиционные виды средств рекламы (воздушные шары, аэростаты и т.п.) представляют собой временное оформление, размещаемое на период проведения Выставки.

3.2. Средства внутрипавильонной рекламы

3.2.1. Баннеры на балконах павильона - односторонняя рекламная конструкция, размещенная на балконах павильона. Места размещения баннеров и их размеры определяются для каждого павильона. Крепление баннеров производится с учетом конструктивных особенностей балконов павильонов.

3.2.2. Баннеры на стенах павильонов - односторонняя рекламная конструкция, размещенная на стенах павильона. Места размещения баннеров и их размеры определяются для каждого павильона. Крепление баннеров производится с учетом конструктивных особенностей стен и потолков павильонов.

3.2.3. Баннеры на потолочных конструкциях павильонов - двусторонняя рекламная конструкция, размещенная на потолочных конструкциях павильона, которые располагаются на высоте не ниже 4 м от поверхности земли до нижнего края баннера.

3.2.4. Места размещения баннеров и их размеры определяются для каждого павильона.

3.2.5. В случае, если под рекламу используется только одна сторона банера, необходимо заполнить вторую сторону символикой Выставки. Не допускается эксплуатация банера без изображения.

3.2.6. Рекламные установки на полу павильона могут быть размещены за пределами экспозиции /стенда Экспонента при соответствующем согласовании с Устроителем.

3.2.7. Плакаты / стикеры выполняются на мягкой основе (бумага, пленка) и могут быть размещены на конструктивных элементах павильона или на плоскостях экспозиций /стендов при соответствующем согласовании с Устроителем.

3.3. Звуковая информация

3.3.1. Звуковая информация - звуковые объявления, транслируемые на «Радио ВВЦ», через радиоузлы выставочных павильонов, а также напрямую с экспозиций /стендов с использованием систем звукоусиления и т.п.

3.3.2. Любая звуковая информация, размещенная в РИП выставки, должна быть согласована с Устроителем. Запрещается превышение разрешенного допустимого уровня громкости вещания на стенде (свыше 70 дБ.).

3.3.3. Используемое оборудование должно обеспечивать качественное звучание вещательных программ.

3.3.4. Не допускается вещание программ, содержащих искаженные, раздражающие слух звуки, хрип, треск и т. п., или программ, не соответствующих стандарту качества.

3.3.5. Звуковая реклама должна соответствовать действующему законодательству РФ о рекламе, об авторском праве и смежных правах, а также требованиям Международного кодекса рекламной практики.

3.4. Информация

3.4.1. Распространение информации разрешено только в пределах стенда, а именно:

- Распространение рекламно-полиграфической продукции (листочки, буклеты, приглашения и прочая полиграфическая продукция рекламного характера);
- Распространение всевозможных лотерейных билетов, розыгрышей призов, раздача сувениров и подарков.

3.4.2. Распространение любой рекламной информации вне стендов допускается с разрешения Устроителя согласно поданным формам по тарифам Справочника экспонента.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ МОНТАЖА И ОБСЛУЖИВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Информационно-рекламные средства должны иметь проектную документацию, согласованную с Устроителем.

4.2. Монтажно-строительные и электромонтажные работы, обслуживание информационно-рекламных средств необходимо выполнять в полном соответствии с проектной документацией.

4.3. При производстве работ по установке информационно-рекламных средств необходимы следующие документы:

- согласованный с Устроителем проект;
- протокол замеров сопротивления изоляции (в случае подключения к электрическим сетям);
- протокол замеров сопротивления защитного заземления (в случае подключения к электрическим сетям);
- акты на сварочные и скрытые работы.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫХ СРЕДСТВ И ИНФОРМАЦИИ

5.1. Размещение наружной, внутривыставочной рекламы и информации в РИП выставки производится исключительно через Устроителя на основании заключаемых с экспонентами договоров и/или заявок на дополнительные услуги по форме, утвержденной в Справочнике экспонента.

5.2. При заключении Договора Устроитель обязан ознакомить Экспонента с действующими тарифами, условиями и порядком размещения информационно-рекламных средств и информации в РИП выставки.

5.3. Экспонент обязан направить Устроителю эскиз информационно-рекламного средства и привязку к экспозиции Выставки для согласования. Без согласования эскиза и привязки информационно-рекламного средства к экспозиции Выставки монтаж его может быть запрещен.

5.4. Сдача и приемка оказанных услуг (выполненных работ) по размещению информационно-рекламных средства и информации осуществляются Экспонентом и Устроителем по акту.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИМВОЛИКИ ВЫСТАВКИ

6.1. Экспонент имеет право использовать официальную символику Выставки в рекламно-информационных материалах в целях идентификации и информирования об участии в выставке и на рекламных носителях всех типов в формате, определенном Устроителем (логотип, текст, официальные цвета, цвет, размер и тип шрифта). Использование товарных знаков Устроителя и символики Выставки в других целях возможно лишь по согласованию с Устроителем и заключению с ним лицензионного договора.

6.2. Экспонент не вправе изменять элементы креатива Выставки по своему усмотрению для дальнейшего использования в рекламно-информационных материалах и на рекламных носителях.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

7.1. Устроитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор на право размещения информационно-рекламных материалов и информации и осуществить удаление информационно-рекламных материалов и информации со всех информационно-рекламных средств, а также потребовать возмещения убытков в судебном порядке в случае нарушения рекламодателем действующего законодательства.

7.2. Экспонент несет ответственность за содержание информации, предоставляемой для создания рекламы.