

Утверждаю:

Заместитель Генерального директора
ООО «РОТЕКС»



В. А. Коржов
«14» апреля 2014г.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКАХ ООО «РОТЕКС»

1. Действие Общих условий участия в выставках ООО «РОТЕКС»	3
2. Основные понятия	3
3. Оформление участия Экспонента, Созэкспонента и Коллективной экспозиции	4
4. Регистрация экспонентов на Выставке	6
5. Регистрационный сбор	7
6. Услуги и расчеты за них	7
7. Отказ от участия в выставке и дополнительных услуг Организатора/Выставочного оператора	8
8. Отмена или отсрочка выставки	8
9. Страхование	8
10. Монтажные, оформительские и демонтажные работы	9
11. Реклама и информация	9
12. Транспортно-экспедиторское обслуживание и таможенное оформление	10
13. Порядок работы на выставке	11
14. Патентные права и промышленная собственность	11
15. Визовое обеспечение	12
16. Ответственность Экспонента	12
17. Ответственность Организатора/Выставочного оператора и исключение ответственности	13
18. Разрешение споров и разногласий сторон	13
19. Непреодолимая сила «Форс-мажор»	14

1. Действие **Общих условий участия в выставках ООО «РОТЕКС»**

1.1. Настоящие Общие условия участия в выставках ООО «РОТЕКС» (далее – Общие условия) устанавливают порядок организации и проведения всех выставок/ярмарок (далее – Выставки), проводимых ООО «РОТЕКС» на территории Российской Федерации и за рубежом.

1.2. Настоящие Общие условия являются обязательным приложением к Договорам, заключаемым с участниками Выставки.

1.3. Настоящие Общие условия вступают в силу с момента издания приказа об утверждении **Общих условий участия в выставках ООО «РОТЕКС»** и действуют до введения в действие новых **Общих условий** или внесения изменений в действующую редакцию. Изменения в настоящие Общие условия или их новая редакция утверждаются уполномоченным органом ООО «РОТЕКС» в соответствии с установленным порядком.

2. Основные понятия

Для целей настоящих **Общих условий** используются следующие термины и определения:

2.1. **Выставка/Ярмарка** – мероприятие, на котором демонстрируется и получают распространение товары, услуги и (или) информация и которое проходит в четко установленные сроки и с определенной периодичностью.

2.2. **Конгрессное мероприятие** – встреча, собрание руководителей или представителей государственных органов, территорий, организаций, ученых, для обсуждения определенных вопросов, проводимая или организуемая в рамках Выставки.

2.3. **Организатор выставки/ярмарки** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который организует и (или) осуществляет руководство выставочно-ярмарочным мероприятием.

2.4. **Выставочный оператор** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующий по поручению организатора Выставки/Ярмарки и оказывающий экспонентам весь комплекс или отдельные виды услуг по их участию в выставке.

2.5. **Заявитель** – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, которое планирует принять участие в Выставке/Ярмарке.

2.6. **Экспонент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, демонстрирующий товары и (или) услуги по теме Выставки/Ярмарки, привлекая для этого собственный или нанятый персонал.

2.6.1. **Основной экспонент** – экспонент, заключивший договор непосредственно с организатором выставки.

2.6.2. **Созэкспонент** – экспонент, получивший разрешение организатора выставки на демонстрацию своих товаров и (или) услуг на стенде основного экспонента, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал; юридическое лицо или физическое лицо, которое выставляет товары или услуги, а также имеет собственного представителя на стенде Экспонента. Созэкспонент имеет статус Экспонента Выставки, со всеми вытекающими правами и обязанностями, согласно **Общих условий**.

2.7. **Заочное участие** – участие Экспонента в Выставке путем размещения информации о своей деятельности в официальном каталоге Выставки.

2.8. **Коллективная экспозиция (стенд)** – экспозиция (стенд), на которой выставляются одновременно 5 или более организаций (фирм) и ее общая выставочная

площадь занимает не менее 50 квадратных метров. Заявитель Коллективной экспозиции (стенда) подписывает с Организатором/Выставочным оператором Договор об участии в Выставке/Ярмарке в установленном порядке и имеет статус Экспонента.

2.9. **Договор на участие в выставке** – соглашение между Организатором/Выставочным оператором и Экспонентом, направленное на установление прав и обязанностей в отношениях между сторонами по поводу участия Экспонента в Выставке/Ярмарке.

2.10. **Справочник Экспонента** – официальный документ Организатора/Выставочного оператора, утверждается до начала Выставки в соответствии с установленным порядком и содержит справочную информацию о выставке, порядке и сроках работы Выставки, а также содержит формы для заказа Экспонентом дополнительных услуг предоставляемых Организатором/Выставочным оператором при организации и проведении Выставки.

3. Оформление участия Экспонента, Созкспонента и Коллективной экспозиции

3.1. Оформление участия в Выставке/Ярмарке осуществляется на основании подписанного с обеих сторон Договора на участие в Выставке/Ярмарке. Форма Договора размещается Организатором/Выставочным оператором на его официальном сайте. Заявитель направляет по официальным адресам и факсам Организатора/Выставочного оператора подписанный Договор.

3.2. Договор должен быть передан Организатору/Выставочному оператору не позднее установленного срока, который указан в Договоре. В случае, если Договор поступает позднее указанного срока, выставочная площадь может быть предоставлена лишь при условии ее наличия. Если в Договоре отсутствуют необходимые данные или он подписан неуполномоченным лицом, то он считается недействительным.

3.3. Договор может представляться по факсу с последующим представлением его оригинала. Факсимильная копия Договора имеет юридическую силу до момента обмена Сторонами оригиналом Договора. Оригинал Договора должен соответствовать Факсимильной копии Договора и быть представлен Организатору/Выставочному оператору не позднее даты начального срока проведения Выставки/Ярмарки.

3.4. Договор вступает в силу с момента его подписания Организатором/Выставочным оператором. Заявитель уведомляется о подписании Договора по официальным адресам и факсам. После подписания Договора Заявитель приобретает статус Экспонента.

3.5. Договорные отношения между Экспонентом и Организатором/Выставочным оператором регулируются следующими документами, являющимися неотъемлемой частью Договора на участие в Выставке/Ярмарке:

- 1) Общие условия участия в выставках ООО «РОТЕКС»;
- 2) Справочник Экспонента.

3.6. До момента вступления Договора в силу Организатор/Выставочный оператор вправе:

- 1) отказать Заявителю в участии без объяснения причин;
- 2) отказать в размещении на Выставке экспонатов, не соответствующих тематике Выставки/Ярмарки;
- 3) потребовать от Заявителя предоставления сертификата о происхождении товара.

3.7. Распределение выставочных площадей.

3.7.1. На основании указанных в Договоре на участие в Выставке/Ярмарке сведений о желаемом размере стенда и тематическом разделе Организатор/Выставочный оператор выделяет Экспоненту выставочную площадь и уведомляет его об этом. При этом Экспонент получает от Организатора/Выставочного оператора:

- договор, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью;
- счет за предоставленную площадь;
- информацию о размещении стенда Экспонента в общей экспозиции.

3.7.2. После получения данных документов Экспонент имеет право представить в десятидневный срок в письменном виде возражения по поводу размещения его стенда.

3.7.3. После получения письменного уведомления от Экспонента о несогласии с размещением стенда Организатор/Выставочный оператор согласовывает с Экспонентом другие возможные варианты размещения стенда и официально подтверждает новое расположение стенда. Тот факт, что определенная площадь была арендована Экспонентом на предыдущей выставке, не дает Экспоненту право требовать того же расположения стенда на готовящейся Выставке/Ярмарке.

3.8. Организатор/Выставочный оператор обязуется не изменять расположение стенда Экспонента после его официального подтверждения. Если же особые обстоятельства требуют того, Организатор/Выставочный оператор обязуется уведомить Экспонента в письменном виде о вынужденных изменениях в размещении и размерах стенда, о закрытии входов и выходов к территории и о других конструктивных изменениях, влияющих на позиционирование стенда Экспонента. После получения уведомления Экспонент имеет право в течение одной недели выразить возражения и отказаться от исполнения Договора с требованием возврата средств, уплаченных за аренду стенда. Дальнейшие требования Экспонента исключены.

3.9. В случае не поступления возражений в недельный срок после получения подтверждения о размещении стенда, услуги по Договору должны быть оплачены.

3.10. Экспонент оплачивает стоимость участия в Выставке/Ярмарке согласно выставленному счету и прейскуранту цен, утвержденного Организатором/Выставочным оператором. Оплата Договора признается действительной после поступления денежных средств на расчетный счет Организатора/Выставочного оператора.

3.11. Экспонент Выставки/Ярмарки может привлекать к участию в Выставке Соэкспонента, с предоставлением выставочной площади Соэкспоненту в своей экспозиции (стенде). Экспонент должен заявлять каждого Соэкспонента Выставки/Ярмарки в установленном порядке (Приложение к Договору для Соэкспонента) с учетом уплаты сбора за каждого Соэкспонента. Прием Соэкспонента Выставки/Ярмарки в экспозицию (стенд) Экспонента должен быть согласован с Организатором/Выставочным оператором. Экспонент должен информировать Соэкспонентов обо всех правах и обязанностях, вытекающих из настоящих Общих условий. Экспонент несет солидарную ответственность за привлеченных Соэкспонентов. Если основной Экспонент не заявляет о своих Соэкспонентах или заявляет не полностью, то Организатор/Выставочный оператор имеет право выставить ему по собственной оценке счет, как будто бы регистрация Соэкспонентов произошла.

3.12. Экспонент или организатор Коллективной экспозиции (стенда) должен заявлять каждого участника Коллективной экспозиции Выставки в установленном порядке, и несет полную ответственность за соблюдение всеми участниками Коллективной экспозиции настоящих Общих условий. Каждый Экспонент и Соэкспонент Коллективной экспозиции оплачивает регистрационный сбор. Каждый участник Коллективной экспозиции отвечает за соблюдение настоящих Общих условий. Все организации, участвующие в Коллективном стенде должны быть зарегистрированы на основании типового приложения к Договору для Соэкспонента. Только после подписания Договора Организатором/Выставочным оператором Организатор Коллективной экспозиции имеет право предоставить Соэкспонентам выставочную площадь. Участники Коллективной экспозиции несут все права и обязанности

Экспонента. До уведомления Коллективного организатора о подписании Договора Организатор/Выставочный оператор сохраняет за собой право исключить из списка участников Коллективной экспозиции любую фирму (организацию).

4. Регистрация Экспонентов на Выставке

4.1. Регистрация Экспонентов на Выставке производится на информационной стойке в выставочном павильоне. Экспонент может получить информацию о месте расположения своего стенда, тематико-экспозиционном плане и составе участников, а также о возможности заказать дополнительное оборудование и услуги в период работы Выставки/Ярмарки в соответствии с требованиями Справочника Экспонента.

4.2. Регистрация Экспонентов при въезде производится в сроки, указанные в Справочнике Экспонента по следующим правилам:

4.2.1. Экспонент, прибывший на Выставку/Ярмарку, обязан своими силами и за свой счет произвести размещение экспонатов на выставочной площади и оформление стенда, а в случае самостоятельной застройки также осуществить монтаж выставочного оборудования в соответствии с условиями Договора и требованиями Справочника Экспонента.

4.2.2. После размещения на стенде полномочный представитель Экспонента обязан:

1) передать Организатору/Выставочному оператору оригинал Договора, Приложений и Доверенности на свое имя по форме, установленной Справочником Экспонента;

2) получить пакет документов по Выставке/Ярмарке;

3) заполнить соответствующую графу Журнала регистрации¹, в которой содержатся сведения о передаче Организатором/Выставочным оператором Экспоненту выставочной площади, стенда согласованной планировки, дополнительного оборудования и заявленных услуг, пакета документов по выставке, поставить в Журнале регистрации свою подпись.

В случае несоответствия предоставляемого Организатором/Выставочным оператором имущества (услуг) имуществу (услугам), заявленным Экспонентом, Экспонент в тот же день предоставляет Организатору/Выставочному оператору письменную претензию с указанием времени, характера допущенного нарушения, наименования и реквизитов документа, подтверждающего согласие Организатора/Выставочного оператора предоставить данное имущество (оказать услугу), с приложением документов, подтверждающих оплату. Претензии, оформленные с нарушением указанных требований, не рассматриваются.

4.3. Регистрация Экспонентов при выезде производится в сроки, указанные в Справочнике Экспонента по следующим правилам:

4.3.1. Экспонент, убывающий с Выставки/Ярмарки, обязан своими силами и за свой счет произвести демонтаж выставочного оборудования - в случае самостоятельной застройки Стенда, а также демонтаж и упаковку экспонатов, информационных и рекламных материалов - в случае аренды стенда у Организатора/Выставочного оператора или привлеченных им третьих лиц, освободить и передать Организатору/Выставочному оператору выставочную площадь, стенд и дополнительное оборудование в исправном состоянии. В случае утраты или порчи Экспонент возмещает стоимость утраченного или испорченного имущества.

4.3.2. После этого полномочный представитель Экспонента при участии представителя Организатора/Выставочного оператора обязан заполнить соответствующую графу Журнала регистрации, в которой содержатся сведения о приемке Организатором/Выставочным оператором возвращаемой Экспонентом выставочной площади, стенда согласованной планировки и дополнительного оборудования и их исправности и

¹ Журнал регистрации – документ используемый Организатором/Выставочным оператором для регистрации Экспонентов Выставки/Ярмарки.

поставить в Журнале регистрации свою подпись, а также получить в бухгалтерии исполнительной дирекции Выставки/Ярмарки акт приемки-сдачи выполненных работ и счет-фактуру.

4.4. Демонтаж Стенда, упаковка экспонатов и их вывоз с территории Выставки/Ярмарки до официального срока закрытия Выставки/Ярмарки не допускается.

4.5. Любая выставочная площадь, не занятая Экспонентом к сроку начала монтажных работ выставки, указанному в Справочнике Экспонента, будет считаться свободной и может быть передана Организатором/Выставочным оператором другому Экспоненту, без возмещения убытков.

5. Регистрационный сбор

5.1. Экспонент оплачивает обязательный регистрационный сбор в размере, установленном Договором на участие в выставке. Регистрационный сбор оплачивается Экспонентом одновременно с оплатой стоимости участия, указанной в Договоре по единому счету Организатора/Выставочного оператора.

В регистрационный сбор включены:

1) общие расходы Организатора/Выставочного оператора по организации конкретной Выставки/Ярмарки;

2) услуги Организатора/Выставочного оператора по регистрации Экспонента на Выставке;

3) стоимость услуг Организатора/Выставочного оператора по внесению информации в официальный каталог Выставки в объеме, указанном в Справочнике Экспонента, а также в павильонный список Выставки/Ярмарки (номер Стенда и название компании);

4) предоставление 1 экз. официального каталога Выставки/Ярмарки;

5) въезд на территорию ОАО «ВДНХ» во время проведения монтажных и демонтажных работ на основании установленного порядка.

5.2. При отказе от участия в Выставке/Ярмарке регистрационный сбор возврату не подлежит.

5.3. В случае неоплаты Экспонентом регистрационного сбора выставочная площадь не резервируется.

6. Услуги и расчеты

6.1. Организатор/Выставочный оператор предоставляет Экспоненту во временное пользование выставочную площадь на период монтажа, работы и демонтажа Выставки/Ярмарки.

6.2. Приемка и сдача арендуемой выставочной площади и стенда, услуг по оформлению, предоставлению дополнительного оборудования оформляются путем внесения в Журнал регистрации Экспонента на выставке сведений о приемке Экспонентом выставочной площади и услуг по Договору, утверждаемых подписями уполномоченных представителей Экспонента и Организатора/Выставочного оператора при въезде и выезде на/с территорию проведения Выставки.

6.3. Оплата по Договору за участие в Выставке/Ярмарке должна быть произведена Экспонентом в полном размере на указанный Организатором/Выставочным оператором расчетный счет до начала проведения выставки. Если оплата не произведена в полном объеме в указанные Договором сроки, Организатор/Выставочный оператор оставляет за собой право не регистрировать Экспонента и не допускать к участию в Выставке/Ярмарке, в т.ч. и для проведения монтажных и оформительских работ.

6.4. Общая цена Договора состоит из цены, указанной в приложениях к Договору на участие в выставке, а также в Приложениях на дополнительные услуги, по формам, установленным Справочником Экспонента.

6.4.1. Цены, указанные в приложениях к Договору, могут включать в себя:

1) стоимость аренды выставочной площади, которая определяется из расчета стоимости квадратного метра занимаемой площади и независимо от количества дней Выставки/Ярмарки применяется ко всей продолжительности Выставки/Ярмарки. Каждый неполный квадратный метр оформляется как полный, а площадь рассматривается в виде прямоугольника независимо от выступов, колонн, опор и т. д.;

2) регистрационный сбор;

3) стоимость наценки на тип стенда;

4) стоимость других возможных услуг в соответствии с Приложениями к Договору и формами Справочника Экспонента.

6.4.2. Перечень и стоимость дополнительных услуг определяются формами Справочника Экспонента в объеме, указанном в Справочнике Экспонента.

6.5. Все формы Справочника Экспонента должны быть представлены Организатору/Выставочному оператору не позднее сроков подачи, указанных в этих формах, в подлиннике или по факсу с последующим предоставлением оригинала; оплата должна быть произведена в сроки, установленные в соответствующей форме, а в случае отсутствия в форме указания на срок оплаты – в течении 10 дней с момента подписания Экспонентом соответствующей формы Справочника Экспонента и выставления Организатором/Выставочным оператором счета, но не позднее даты оплаты указанной в Договоре. При нарушении указанных сроков подачи и оплаты форм Справочника Экспонента Организатор/Выставочный оператор не гарантирует их своевременное выполнение. При подаче форм и их оплате позже установленной даты, стоимость участия Экспонента в Выставке/Ярмарке увеличивается до размера действующих на данный момент ставок.

6.6. Экспонент обязан подписать и передать Выставочному оператору до окончания Выставки подписанный экземпляр Акта выполненных работ (оказанных услуг), а в случае не согласия в этот же срок представить письменное обоснование о непринятии оказанных услуг. В случае, не подписания Экспонентом Акта в указанный срок и отсутствия мотивированного отказа от подписания Акта со стороны Экспонента, услуги, оказанные по настоящему Договору, считаются Экспонентом принятыми.

7. Отказ от участия в выставке и дополнительных услуг Организатора/Выставочного оператора

7.1. Экспонент имеет право отказаться от участия в Выставке/Ярмарке и любых дополнительных услуг. Экспонент предоставляет Организатору/Выставочному оператору отказ в письменном виде. Если отказ поступил менее чем за один месяц до открытия Выставки/Ярмарки, либо не поступил, а Экспонент на Выставку не явился, Организатор/Выставочный оператор имеет право удержать всю стоимость Договора, либо требовать оплаты полной стоимости Договора в соответствии с условиями Договора на участие в Выставке/Ярмарке.

7.2. При поступлении отказа ранее указанного в п.7.1. срока Экспоненту возвращаются перечисленные им денежные средства, за исключением регистрационного сбора как компенсации фактически потраченных Организатором/Выставочным оператором средств на подготовку участия Экспонента в Выставке/Ярмарке.

7.3. При сокращении заявленной выставочной площади Экспонент выплачивает Организатору/Выставочному оператору неустойку в размере 50% от стоимости сокращенной части выставочной площади.

8. Отмена или перенос сроков выставки

8.1. В случае изменения сроков проведения Выставки/Ярмарки или отмены ее вследствие обстоятельств, произошедших не по вине Организатора/Выставочного оператора, Организатор/Выставочный оператор письменно уведомляет об этом всех Экспонентов. При этом обязательства Организатора/Выставочного оператора, вытекающие из настоящих Общих условий, теряют силу. Экспонент признает, что Организатор/Выставочный оператор понес расходы, связанные с выполнением своих обязательств по Договору, и вправе не возвращать Экспоненту суммы, потраченные по его поручению. Экспонент не вправе требовать возмещения понесенных убытков.

8.2. В случае изменения сроков проведения Выставки, или ее отмены по вине Организатора/Выставочного оператора, Организатор/Выставочный оператор возвращает Экспоненту все денежные средства, полученные от Экспонента за предоставляемые Организатором/Выставочным оператором услуги, за исключением регистрационного сбора.

9. Страхование

9.1. Организатор/Выставочный оператор рекомендует Экспонентам на период проведения Выставки/Ярмарки заключить договор страхования экспонатов и договор страхования гражданской ответственности, перед третьими лицами, исходя из их деятельности во время проведения Выставки/Ярмарки.

10. Монтажные, оформительские и демонтажные работы

10.1. Монтажные, оформительские и демонтажные работы, в том числе электротехнические и сантехнические работы, проводятся уполномоченными Организатором/Выставочным оператором организациями в установленные сроки и в пределах предоставленной в пользование выставочной площади.

10.2. Все временные сооружения и стенды устанавливаются в границах отведенной выставочной площади. Высота стендов не должна превышать требования, указанные в Справочнике Экспонента. На любое превышение высоты стенда, в том числе на строительство 2-этажного стенда и более, требуется разрешение Организатора/Выставочного оператора, которое выдается при условии предоставления полной технической документации.

10.3. Погрузочно-разгрузочные, монтажные работы и оформление экспозиции Выставки/Ярмарки могут быть начаты не ранее установленного Организатором/Выставочным оператором срока и должны быть закончены, включая вывоз тары, не позднее указанных в Справочнике Экспонента сроков в полном соответствии с требованиями Организатора/Выставочного оператора.

10.4. Все заказанные Экспонентом оформительские услуги, услуги по организации обеспечения подключения электроэнергии и водоснабжения, а также дополнительное оборудование оплачиваются по отдельным счетам в соответствии с расценками, установленными Организатором/Выставочным оператором. Счета должны быть оплачены до начала монтажных работ.

10.5. Демонтаж экспозиции может быть начат только в сроки, указанные в Справочнике Экспонента. Экспонент должен закончить демонтаж, как и все работы по приведению в первоначальное состояние арендуемой выставочной площади, а также вывоз выставочных грузов, не позднее срока, установленного Организатором/Выставочным оператором по конкретной Выставке/Ярмарке.

10.6. Экспоненты, застраивающие стенд самостоятельно, обязаны проводить демонтаж стенда и оборудования, а также транспортировку всех экспонатов за свой счет или за счет третьих лиц. Выставочную площадь нужно передать Организатору/Выставочному оператору в установленный срок в исходном состоянии. Если этого не происходит, Организатор/Выставочный оператор имеет право вывозить выставочные экспонаты за счет Экспонента и подготавливать выставочную площадь за счет Экспонента для дальнейшего использования. Организатор/Выставочный оператор не обязан сохранять вывезенные предметы и может поступать с ними по собственному усмотрению.

10.7. После окончания выставки со всех стендов, которые заказывались Экспонентом у Организатора/Выставочного оператора, должны быть убраны выставочные экспонаты, упаковочные, рекламные и информационные материалы и прочее имущество Экспонента. Стенд, а также дополнительно предоставленный инвентарь, нужно передать Организатору/Выставочному оператору в надлежащем (исходном) состоянии. При утере или повреждении предоставленных Организатором/Выставочным оператором во временное распоряжение Экспонента строительных элементов стенда и оборудования, Экспонент возмещает Организатору/Выставочному оператору стоимость утерянного или поврежденного имущества.

11. Реклама и информация

11.1. Все виды рекламной деятельности, проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Разрешены все виды рекламной деятельности, но только в пределах арендованного стенда и в отношении самого Экспонента, а также товаров и услуг, производимых или реализуемых Экспонентом, в строгом соответствии с тематикой Выставки/Ярмарки.

11.2. Размещение любых видов наружной рекламы вне стенда возможно только в определенных местах по согласованию с Организатором/Выставочным оператором и после уплаты соответствующей суммы, которая не включена в стоимость Договора.

11.3. Любая звуковая или движущаяся реклама должна быть письменно согласована Экспонентом с Организатором/Выставочным оператором во избежание помех для других участников Выставки/Ярмарки. Любая реклама, нарушающая планировку или целостность всей экспозиции, нормы этики и морали или наносящая ущерб престижу выставки, может быть запрещена Организатором/Выставочным оператором.

11.4. Установка аудиосистем на стенде должна быть согласована с Организатором/Выставочным оператором. Заявка должна быть подана как минимум за три недели до открытия Выставки. Громкость на границах стенда Экспонента не должна превышать 70дБ.

11.5. При несоблюдении пунктов 11.1-11.4. подача электричества к стенду Экспонента может быть прекращена. При этом Экспонент не имеет права на претензии по поводу ущерба как прямого, так и косвенного, вызванного прекращением подачи электроэнергии.

11.6. При воспроизведении аудио и видео материалов Экспонент самостоятельно несет ответственность за соблюдение авторских прав воспроизводимых материалов.

11.7. За отдельную плату по соответствующим формам Справочника Экспонента Экспонент может заказать у Организатора/Выставочного оператора услуги по изготовлению и установке рекламных щитов, баннеров, рекламу на радио, изготовлению рекламных полиграфических материалов и т.п. в местах и по расценкам, установленным Организатором/Выставочным оператором.

11.8. В случае самостоятельного размещения рекламно-информационных материалов, Экспонент должен закончить их монтаж не позднее срока окончания монтажных работ, установленного Организатором/Выставочным оператором по конкретной Выставке/Ярмарке.

11.9. Экспонент должен принять по акту информационно-рекламные услуги Организатора/Выставочного оператора до открытия Выставки/Ярмарки и сдать также по акту материалы и оборудование. Демонтаж рекламно-информационных материалов может быть начат в сроки демонтажа, установленные в Справочнике Экспонента. Экспонент должен закончить демонтаж рекламно-информационных материалов не позднее срока, установленного Организатором/Выставочным оператором по данной Выставке.

11.10. После окончания работы Выставки/Ярмарки все элементы конструкций и рекламно-информационные материалы, в том числе баннеры, листовки и т.п. вывозятся Экспонентом самостоятельно или по предоставленной форме Справочника Экспонента и за его счет Организатором/Выставочным оператором.

12. Транспортно-экспедиторское обслуживание и таможенное оформление

12.1. Право на проведение транспортно-экспедиторского обслуживания Экспонентов и таможенного оформления экспонатов имеет Организатор/Выставочный оператор и организации им уполномоченные. Для заказа этих услуг Экспонент должен своевременно направить Организатору/Выставочному оператору либо уполномоченной организации соответствующую форму Справочника Экспонента и произвести их оплату.

12.2. Погрузочно-разгрузочные работы производятся только средствами фирм, уполномоченных Организатором/Выставочным оператором. Использование сторонних грузоподъемных механизированных и средств запрещено.

12.3. Экспонаты, ввозимые/вывозимые на/с территорию(и) Российской Федерации, должны в обязательном порядке пройти таможенное оформление.

12.4. Въезд/выезд автотранспорта участников выставки в период монтажа, работы и демонтажа Выставки осуществляется по правилам, установленным Справочником Экспонента.

13. Порядок работы на выставке

13.1. Время работы Выставки для Экспонентов и посетителей указано в Справочнике Экспонента.

13.2. Организатор/Выставочный оператор принимает участие в решении всех вопросов, возникающих при подготовке и проведении Выставки/Ярмарки, включая: разрешение конфликтов между Экспонентами, закрытие экспозиций, сокращение оказываемых услуг при нарушении настоящих Общих условий и т.д.

13.3. В часы работы Выставки/Ярмарки ответственность за сохранность экспонатов во время работы Выставки/Ярмарки несет сам Экспонент.

13.4. Заполнение пропуска на внос и вынос экспонатов, выставочного оборудования в павильон или из павильона осуществляется Экспонентом заранее и в соответствии с утвержденной формой Справочника Экспонента. Регистрация пропуска осуществляется Организатором/Выставочным оператором в выставочном павильоне.

13.5. Содержание стендов в чистоте, а также уборка выставочных площадей, используемых Экспонентом, обеспечиваются самим Экспонентом либо по его заказу и за его счет Организатором/Выставочным оператором.

13.6. Все виды лотерей, розыгрышей, призовых соревнований проводятся только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Организатором/Выставочным оператором на основании отдельного договора. Ответственность за соблюдение законодательства несет организатор лотерей, розыгрышей, призовых соревнований.

13.7. В том случае, когда Экспонент предусматривает прямую продажу экспонатов посетителям, порядок организации розничной продажи на мероприятии определяется в соответствии с п.1, п.2, п.3 ст.2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт». В этом случае Экспонент обязуется соблюдать правила розничной торговли в г. Москве и несет ответственность за их соблюдение.

13.8. Все экспонаты должны оставаться на местах до полного завершения работы Выставки/Ярмарки. Если по вине Экспонента была нарушена целостность экспозиции Выставки/Ярмарки, и тем самым был нанесен ущерб посетителям, Организатору/Выставочному оператору и другим Экспонентам, Организатор/Выставочный оператор имеет право взыскать с Экспонента неустойку в размере 25% от общей стоимости Договора.

13.9. Экспонент имеет право находиться на выставочном стенде в сроки, указанные в Справочнике Экспонента, после снятия выставочного павильона с охраны и/или охранной сигнализации до момента сдачи павильона под охрану и/или охранную сигнализацию.

13.10. Любой из видов опроса Экспонентов и посетителей выставки вне собственного выставочного стенда может быть разрешен только по согласованию с Организатором/Выставочным оператором.

13.11. Организатор/Выставочный оператор имеет право требовать от Экспонентов устранения не сертифицированных экспонатов, а также экспонатов, не соответствующих обязательным стандартам, предъявляемым к такого вида товарам.

14. Патентные права и промышленная собственность

14.1. В соответствии с действующей на территории Российской Федерации «Парижской конвенцией по охране промышленной собственности», защищающей права добросовестных предпринимателей в области промышленной собственности, всем участникам официально признанных международных выставок, проводимых на территории Российской Федерации, предоставляется временная охрана промышленной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и товарных знаков) для экспонатов этих выставок.

14.2. Экспонированию подлежат только патентно-чистые экспонаты. Ответственность за выполнение этого условия несет Экспонент.

14.3. Временная охрана (выставочный приоритет) промышленной собственности устанавливается в Российской Федерации для изобретений и полезных моделей на 12 месяцев, а для промышленных образцов и товарных знаков на 6 месяцев. Указанные сроки исчисляются со дня открытого показа соответствующих экспонатов на выставке.

14.4. Организатор/Выставочный оператор имеет право удалять со стенда за счет Экспонента экспонаты, которые нарушают положения патентного права или действующего российского законодательства, или запрещены по другим причинам.

15. Визовое обеспечение

15.1. Организатор/Выставочный оператор оказывает содействие в оформлении въездных виз участникам Выставок/Ярмарок, привлекая уполномоченные организации. Для заказа этих услуг Экспонент должен своевременно направить уполномоченной организации соответствующую форму Справочника Экспонента и произвести их оплату. Экспонент, воспользовавшийся услугами данных организаций, получает возможность при необходимости продлить срок действия виз, а также зарегистрировать свое проживание по частному адресу.

15.2. Для оформления въездных виз Экспоненту необходимо направить в адрес уполномоченных Организатором/Выставочным оператором организаций за один месяц до

начала монтажа сведения, необходимые для оформления, затребованные данными уполномоченными организациями.

16. Ответственность Экспонента

16.1. Экспонент несет ответственность, вытекающую из участия в Выставке/Ярмарке, за сохранность экспонатов и материальных ценностей в период монтажа/демонтажа и проведение мероприятий, в том числе за несоблюдение им:

- 1) Общих условий участия в выставках ООО «РОТЕКС»;
- 2) Положений Справочника Экспонента;
- 3) Правил внутреннего распорядка на территории ВДНХ.

16.2. Экспонент обязуется в период срока действия Договора избегать нанесения ущерба Организатору/Выставочному оператору, его имуществу и работникам.

16.3. В случае нанесения ущерба по вине Экспонента он должен возместить убытки Организатора/Выставочного оператора на основании составленного акта, подписанного уполномоченными представителями Экспонента и Организатора/Выставочного оператора.

16.4. Нарушение Экспонентом сроков проведения платежей по Договору дает право Организатору/Выставочному оператору в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, а в случае фактического занятия выставочного стенда Экспонентом прекратить подачу всех видов коммуникаций к стенду Экспонента. Договор на участие в Выставке/Ярмарке может быть расторгнут и в других случаях при существенном нарушении Экспонентом настоящих Общих условий. При этом денежные средства, переведенные Экспонентом, удерживаются, а все счета, превышающие переведенную сумму денежных средств за услуги, оплачиваются последним в установленном порядке. Указанные денежные средства рассматриваются как штрафные санкции.

16.5. Невыполнение Экспонентом условий настоящих Общих условий, в том числе неуплата сумм штрафов, влечет по усмотрению Организатора/Выставочного оператора прекращение всех услуг, оказываемых Организатором/Выставочным оператором, либо сокращение объемов предоставления оборудования, либо может быть рассмотрено как односторонний отказ Экспонента от заявленных услуг с применением последствий, установленных настоящими Общими условиями, либо влечет задержку экспонатов (грузов) Экспонента в качестве залога (статей 14, 359-360 ГК РФ) до момента поступления неоплаченных сумм, сумм штрафов и оплаты стоимости вынужденного хранения экспонатов (грузов), принадлежащих Экспоненту, если иное не согласовано с Организатором/Выставочным оператором.

16.6. Если Экспонентом не произведена 100% оплата цены Договора до начала монтажа Выставки/Ярмарки, Организатор/Выставочный оператор имеет право не допустить Экспонента к участию в Выставке/Ярмарке.

16.7. Задержка Экспонентом оплаты услуг по Договору может привести к увеличению стоимости работ за «срочность» либо неполному их выполнению ввиду отсутствия времени. Сроки и размеры увеличения стоимости работ определены в Справочнике Экспонента.

16.8. Если Экспонент не согласен с представленным ему счетом, он оформляет и передает Организатору/Выставочному оператору протест в течение десяти дней после получения счета, но не позднее, чем за один день до открытия Выставки/Ярмарки. Протесты, поступившие позднее указанного срока, не принимаются. Ответственность за оплату комиссионных расходов банков и банков-корреспондентов за перевод платежа полностью несет Экспонент.

17. Ответственность Организатора/Выставочного оператора

17.1. Организатор/Выставочный оператор несет ответственность за своевременное проведение выставок, а также за надлежащее предоставление согласованных сторонами дополнительных услуг, согласно соответствующих форм Справочника Экспонента и Договора.

17.2. Организатор/Выставочный оператор не несет ответственности за выставочные материалы и другое имущество Экспонента. Организатор/Выставочный оператор обеспечивает пропускной и внутриобъектовый режим, общий порядок и охрану выставочного павильона в круглосуточном режиме, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов. Экспонент самостоятельно обеспечивает сохранность собственного имущества. В случае необходимости на основании соответствующих форм Справочника Экспонента и за дополнительную оплату может быть организована охрана стенда Экспонента уполномоченным охранным предприятием или организацией.

17.3. Организатор/Выставочный оператор, не несет ответственности за имущество Экспонента находящиеся на стенде после окончания выставки, во время проведения монтажных и демонтажных работ.

17.4. Организатор/Выставочный оператор не несет ответственности за метеорологические условия (температура, давление, влажность воздуха, ветер, облачность и осадки, дальность видимости, туманы, грозы, температура и состояние почвы, высота и состояние снежного покрова) в отношении участия Экспонентов на открытых площадках и в специально возводимых павильонах во время проведения Выставки/Ярмарки.

17.5. Организатор/Выставочный оператор не несет ответственности за содержание рекламных материалов Экспонентов, а также наличие разрешений, сертификатов, лицензий, патентов и надлежаще оформленных авторских прав в отношении выставляемых экспонатов.

18. Разрешение споров и разногласий сторон

18.1. Споры и разногласия между Экспонентом и Организатором/Выставочным оператором, если они не могут быть разрешены путем двусторонних переговоров, подлежат разрешению в установленном порядке в арбитражном суде г. Москвы, а в случае если Экспонент является иностранным юридическим лицом, то спор подлежит разрешению в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом.

18.2. Применимое материальное право - Российское. При различном толковании текста настоящих Общих условий, изданных на иностранном языке, за основу берется русский текст.

18.3. Претензионный порядок урегулирования разногласий по Договору на участие в Выставке обязателен. Все претензии к Организатору/Выставочному оператору могут быть предъявлены Экспонентом в период проведения Выставки/Ярмарки. К претензии Экспонент обязуется приложить документы, подтверждающие обоснованность претензии, факт согласования Организатором/Выставочным оператором соответствующего обязательства и его нарушения, денежную стоимость нарушенного обязательства, а также документы, подтверждающие произведенную оплату стоимости участия в Выставке/Ярмарке, либо дополнительных услуг. Претензии, поступившие позже установленного срока, либо не отвечающие установленным требованиям, являются необоснованными и к рассмотрению не принимаются.

19. Непреодолимая сила «Форс-мажор»

19.1. Организатор/Выставочный оператор не несет ответственность за убытки, которые возникли при наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения обязательств по настоящему Договору, а именно: пожара, стихийных бедствий,

войны, военных операций любого характера, запрещения экспорта или импорта или других независящих от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

19.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3-х (трех) месяцев, то Экспонент и Организатор/Выставочный оператор имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае, ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

19.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно извещать другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

19.4. Подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить документы (справки), выдаваемые соответствующими компетентными органами сторон.